

## Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ

Περίοδος Έναρξης πρακτικής Άσκησης: Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ξεκινήσει την πρακτική άσκηση οποιαδήποτε στιγμή του ακαδ. έτους εκτός του Αυγούστου.

Η Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ **προϋποθέτει:**

- ο/η φοιτητής/τρια να βρίσκεται τουλάχιστον στο 8<sup>ο</sup> Εξάμηνο
- να έχει περάσει τουλάχιστον 30 μαθήματα.
- να έχει δηλωθεί η πρακτική στο [φοιτητολόγιο](#),

Οι φοιτητές που θα επιλέξουν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους άσκηση εκτός ΕΣΠΑ, και αφού πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, πρέπει:

1. Να υποβάλουν στο [φοιτητολόγιο](#), στην ενότητα «πιστοποιητικά», αίτηση για βεβαίωση Πρακτικής άσκησης
2. Όταν παραλάβουν την βεβαίωση υπογεγραμμένη (πάλι από το φοιτητολόγιο) σε pdf, θα την προσκομίσουν στο φορέα που θα κάνουν την πρακτική (διότι ο αρ. πρωτοκόλλου της βεβαίωσης αποτελεί τον αριθμό εγκριτικής απόφασης για έναρξη πρακτικής άσκησης στο ΕΡΓΑΝΗ).
3. Να κατεβάσουν [την σύμβαση την οποία θα βρουν στα έντυπα φοιτητών \(έντυπο Νο. 13\)](#) στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Έπειτα, μεταβαίνουν στον φορέα που θα κάνουν την πρακτική όπου:
  - Συμπληρώνουν την σύμβαση και τα δυο μέρη (φορέας και φοιτητής/τρια)\*
  - Υπογράφει και σφραγίζει την σύμβαση ο φορέας **και** ο/η φοιτητής/τρια και έπειτα μέσω του [gov.gr](#) βεβαιώνεται ψηφιακά το έγγραφο **και από τα δύο μέρη**.
  - Ο φορέας συμπληρώνει [βεβαίωση \(έντυπο Νο. 10\)](#) η οποία θα αναφέρει το αντικείμενο στο οποίο θα απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια, την οποία υπογράφει και σφραγίζει.
5. Όταν η Σύμβαση και η βεβαίωση του φορέα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, ο/η φοιτητής/τρια τα στέλνει ηλεκτρονικά μέσω του **ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ του/της email** (.....@uniwa.gr) στη Γραμματεία στο [techgraf@uniwa.gr](mailto:techgraf@uniwa.gr) με τίτλο ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ.

6. Αφού υπογραφεί η σύμβαση και από τους υπεύθυνους του Ιδρύματος για την Π.Α., σας στέλνουμε την σύμβαση μέσω email, την οποία παραδίδετε στον φορέα απασχόλησης ώστε να ολοκληρώσει την πρόσληψη σας.
7. Παράλληλα σας στέλνουμε το βιβλίο Πρακτικής άσκησης και τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης, τα οποία, όταν τελειώσει η Πρακτική άσκηση, ο φοιτητής/τρια τα στέλνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα με email στη Γραμματεία ώστε να περαστεί η Π.Α. στην καρτέλα σας.

*\*Διευκρινίσεις για τη συμπλήρωση της σύμβασης:*

- Στην 1η σελίδα, στην πρώτη σειρά, συμπληρώνεται η ημερομηνία που υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ του φορέα και του/της φοιτητή/τριας.
- Προς το τέλος πάλι της πρώτης σελίδας, όπου θα πρέπει να συμπληρωθεί η ημερομηνία έναρξης και λήξης της Πρακτικής άσκησης
- Η ημερομηνία έναρξης της Π.Α. θα πρέπει να είναι τουλάχιστον επτά ημέρες μετά την ημερομηνία υπογραφής και αποστολής της σύμβασης από τον/την φοιτητή/τρια στη Γραμματεία του Τμήματος,
- Τα υπόλοιπα πεδία της σύμβασης συμπληρώνονται σε συνεννόηση μεταξύ των δύο μερών.
- Σημαντικό να ενημερώνεται ο φορέας ότι δεν υπάρχει επιδότηση για την μισθοδοσία σας και ότι η ασφαλιστική εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης και θα καλυφθεί από τον φορέα.

\*Σημ. (Οι ώρες θα πρέπει να είναι 40 στο σύνολο, είτε είναι 5 ημέρες είτε 6 ημέρες εργασίας την εβδομάδα)

### **Προσοχή**

***Αφού διαβάσετε πολύ προσεκτικά τη διαδικασία για την Πρακτική άσκηση μπορείτε να αποστείλετε ερωτήσεις με e-mail ή τηλεφωνικά.***

***Θα απαντώνται μόνο οι ερωτήσεις που αφορούν πληροφορίες που δεν καλύπτονται στο παρόν έγγραφο.***