

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Στην ιστοσελίδα του [Τμήματος θα βρείτε όλα τα έντυπα](#) τα οποία συμπληρώνονται ηλεκτρονικά καθώς είναι σε επεξεργάσιμη μορφή.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- [ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ](#) – συμπληρώνεται από τον φοιτητή/τρια και το στέλνετε στον/στην επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια για ψηφιακή υπογραφή και έπειτα είτε το στέλνει ο ίδιος στην γραμματεία techgraf@uniwa.gr είτε ο καθηγητής/τρια. Το έντυπο το στέλνετε στην αρχή κάθε εξαμήνου και αφού πρώτα έχετε δηλώσει την πτυχιακή στο φοιτητολόγιο.
- [ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ](#) – Το έντυπο συμπληρώνεται πριν την παρουσίαση και στο στέλνετε με την ίδια διαδικασία όπως και στην ανάληψη, στο μείλ της Γραμματείας techgraf@uniwa.gr 15-20 μέρες πριν την παρουσίαση η οποία πρέπει να γίνει μέσα σε 15 μέρες από το τέλος της εκάστοτε εξεταστικής.
- [ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ](#) – Συμπληρώνεται από τον φοιτητή την ημέρα της παρουσίασης και το στέλνετε στον/στην επιβλέπων/ουσα.
 - Ο επιβλέπων/ουσα φροντίζει να καταθέσουν βαθμολογία και τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής και αφού υπογράψουν να στείλουν το έντυπο στην Γραμματεία techgraf@uniwa.gr.
 - Μόλις περαστεί ο βαθμός στο φοιτητολόγιο, ο φοιτητή/τριας, πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονικά την πτυχιακή στο [Ιδρυματικό Αποθετήριο](#), σύμφωνα με τις [οδηγίες](#).
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν έχει ολοκληρώσει την πτυχιακή του εντός του προβλεπόμενου εξαμήνου, έχει δικαίωμα παράτασης για ακόμα 1 εξαμ. στέλνοντας στην Γραμματεία το [έντυπο παράτασης Πτυχιακής Εργασίας](#)