



Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού
Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αρχές Πρακτικής Άσκησης	6
Άρθρο 1.1. Στόχος	6
Άρθρο 1.2. Θεσμοθέτηση	6
Άρθρο 1.3. Οργάνωση-Ενημέρωση	6
Άρθρο 1.4. Διάρκεια	7
Άρθρο 1.5. Πότε διενεργείται.....	8
Άρθρο 1.6. Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΠΑ.....	8
Άρθρο 1.7. Υποχρεώσεις φοιτητή.....	8
Άρθρο 1.8. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.....	8
Άρθρο 1.9. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.....	9
Άρθρο 1.10. Βαθμολόγηση Πρακτικής Άσκησης.....	9
Άρθρο 1.11. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ	10
2. Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.....	10
Άρθρο 2.1. Τρόπος και κριτήρια επιλογής – Υπολογισμός μοριοδότησης υποψηφίων φοιτητών/ριών για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ.....	11
Άρθρο 2.2. Διαδικασία ενστάσεων ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ.....	12
Άρθρο 2.3. Διαδικασία επιλογής ΦΥΠΑ μέσω ΕΣΠΑ από τον φοιτητή /-τήτρια.....	12
3. Πρακτική Άσκηση εκτός του προγράμματος ΕΣΠΑ.....	13
Άρθρο 3.1. Δήλωση φορέα Πρακτικής Άσκησης από τους φοιτητές.....	13
Άρθρο 3.2. Απαραίτητα έγγραφα για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.....	13
Άρθρο 3.3. Πρακτική Άσκηση εντός του Πανεπιστημίου από φοιτητές του Τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας.....	14
Άρθρο 3.4. Διαδικασία Πρακτικής άσκησης του Τμήματος για τους φοιτητές που θα πάρουν πτυχίο ΤΕΙ	14
Άρθρο 3.5. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες	15

Άρθρο 3.6. Πρακτική Άσκηση φοιτητών στη Κύπρο 15

1. Αρχές Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 1.1. Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας (ΤΓ&ΟΕ), με στόχο τον εμπλουτισμό των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών/-τριών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και την εξοικείωσή τους με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές καλούνται να αποδείξουν ότι διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες, τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες μέσω μιας διεπιστημονικής προσέγγισης δημιουργίας και αναπαραγωγής τεχνουργημάτων οπτικής επικοινωνίας.

Άρθρο 1.2. Θεσμοθέτηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα και έχει ενσωματωθεί στο Η' εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Στην ΠΑ αντιστοιχούν οκτώ (8) ECTS, όπως αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών με κωδικό μαθήματος «ΠΡΑΚΤ-Κ1» για τη κατεύθυνση «Γραφιστική» και «ΠΡΑΚΤ-Κ2» για τη κατεύθυνση «Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών». Η ΠΑ έχει διάρκεια δύο (2) μήνες.

Μετά το πέρας της ΠΑ, ακολουθεί αναφορά και από τα δύο μέρη – τους φοιτητές/ριες και τον Φορέα Υποδοχής– αναφορικά με τη δραστηριότητα της άσκησης, η βαθμολόγηση και η χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης ολοκλήρωσης.

Η τέλεση και η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα.

Άρθρο 1.3. Οργάνωση-Ενημέρωση

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει:

I. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη τακτικά (ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση) και τρία (3) αναπληρωματικά (ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση) του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ένα από τα τρία τακτικά μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης αποτελεί τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που συνεπικουρείται από προσωπικό του τμήματος που έχει δικαίωμα/υποχρέωση να επικουρεί τη ΠΑ, και ένα από τα τρία αναπληρωματικά να αποτελεί τον Αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο, που αντικαθιστά τον επιστημονικό υπεύθυνο σε απουσία του.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με ιδιωτικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, συναφείς με την κάθε κατεύθυνση των σπουδών τους που ακολουθούν και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
2. Καθορίζει τον Επόπτη Καθηγητή του κάθε φοιτητή που πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση σε συνεργασία με τη Γραμματεία.
3. Ενημερώνει τους φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας, διά ζώσης και ηλεκτρονικών μηνυμάτων, για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τον χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, και τους καλεί να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
4. Πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών για Πρακτική Άσκηση και μετά το πέρας αυτής μεριμνά για τη βαθμολόγηση του φοιτητή από τον Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.
5. Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.
6. Συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
7. Υποβάλλει ετήσια απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος, που περιλαμβάνει τα εξής: αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

II. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών που συγκροτείται από τα τρία μέλη της Επιτροπής ΠΑ και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Πρόεδρος της επιτροπής αξιολόγησης είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ και ένα μέλος αυτής αποτελεί τον Γραμματέα.

III. Η Επιτροπή Ενστάσεων των αιτήσεων των φοιτητών (με ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση), που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του ΤΓ&ΟΕ. Για κάθε μέλος της επιτροπής ενστάσεων ορίζεται και το αναπληρωματικό του μέλος. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

IV. Τους Επόπτες της Πρακτικής Άσκησης (μέλη ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση και κάθεάλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού που μπορεί να ασκεί διδακτικό έργο). Τα ονόματα τους κοινοποιούνται στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα ονόματα των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, το χρονικό διάστημα άσκησης και την επωνυμία του φορέα.

Άρθρο 1.4. Διάρκεια

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε δύο (2) μήνες. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του ΦΥΠΑ.

Άρθρο 1.5. Πότε διενεργείται

Ο φοιτητής /ρια μπορεί να τελέσει την ΠΑ καθ' όλη τη διάρκεια του Ακαδημαϊκού έτους που αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 1.6. Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές, που:

1. οφείλουν έως τρία (3) μαθήματα ειδικότητας,
2. έχουν περάσει τουλάχιστον τα 2/3 των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου,
3. είναι τουλάχιστον στο Η' εξάμηνο φοίτησης,
4. έχουν δηλώσει την ΠΑ.

Άρθρο 1.7. Υποχρεώσεις φοιτητή.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

1. Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το ΤΓ&ΟΕ. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών/ριών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του ΦΥΠΑ, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
2. Να ενημερώνει/συμπληρώνει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης που του έχει δοθεί από τη γραμματεία του Τμήματος.
3. Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται το Τμήμα.
4. Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από τον φορέα.
5. Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και το Τμήμα.
6. Να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.

Άρθρο 1.8. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

1. Συνεργάζεται διαρκώς με τον/τη φοιτητή/ρια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον/την καθοδηγεί και τον/την συμβουλεύει.
2. Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο/η φοιτητής/ρια, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.

3. Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στη διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/η, ή από στέλεχος του φορέα.
4. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΓ&ΟΕ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
5. Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ του υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή/ριας και συνεισφέρει έτσι στη διαρκή βελτίωση του προγράμματος.
6. Βαθμολογεί το δοκίμιο/βιβλίο Πρακτικής Άσκησης που καταθέτει ο/η φοιτητής/ρια και παραδίδει τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 1.9. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Το βιβλίο που τηρείται από το φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή και αξιολόγησή της.

Ο φοιτητής, συμπληρώνει τα στοιχεία που του ζητούνται, και στο τέλος του κάθε μήνα ΠΑ, συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες, εκτυπώνοντας το σχετικό έντυπο όσους μήνες διαρκεί η πρακτική του άσκηση και συμπληρώνοντάς το.

Ο ΦΥΠΑ του ασκούμενου, μέσω του επόπτη που ορίζει, συντάσσει τελική έκθεση επίδοσης του φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Ο εκπαιδευτικός (μέλος ΔΕΠ), που ορίζεται ως επόπτης του φοιτητή από το Τμήμα, συντάσσει τελική έκθεση επίδοσης, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο και προσθέτοντας στους πίνακες, ό,τι σημείο αξιολόγησης θεωρεί βασικό.

Το βιβλίο ΠΑ περιέχει παρουσιολόγιο που συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση και υπογράφεται από τον επόπτη που έχει οριστεί από την πλευρά του ΦΥΠΑ.

Άρθρο 1.10. Βαθμολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Η βαθμολογία του φοιτητή προκύπτει από τα οριζόμενα από τις αποφάσεις γενικής συνέλευσης του Τμήματος Γ&ΟΕ. Ο βαθμός υπολογίζεται – δίνεται από τον επόπτη εκπαιδευτικό (μέλος ΔΕΠ) της ΠΑ και υπολογίζεται / αιτιολογείται, από το εύρος και την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν από τον φοιτητή/ρια και την αξιολόγηση επίδοσης από τον ΦΥΠΑ για το φοιτητή/ρια, με τη συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου και σχολίων που εμπεριέχεται στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παραδίδουν το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης μέσα σε ένα μήνα από την λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 1.11. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, συγκεντρώνονται από τη γραμματεία του Τμήματος τα στοιχεία των δελτίων αξιολόγησης από τον φορέα και από τον/τη φοιτητή/ρια, προκειμένου να είναι προσβάσιμα για επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων, καθώς και ανατροφοδότησης, με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ, αλλά και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.

2. Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ

Η διαχείριση της ΠΑ που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος **κεντρικής υποστήριξης της ΠΑ Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ»** του υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΘ) (<https://submit-atlas.grnet.gr/Default>) και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ, καθώς και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
2. Στη συνέχεια, οι φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας για ΠΑ.
3. Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές/ριες και εγκρίνεται από την τριμελή Επιτροπή ΠΑ μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή και τη συνέντευξη μαζί του. Η Επιτροπή ΠΑ ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή του φοιτητή.
4. Ο φορέας ΠΑ μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/ρια σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της φοιτητή/ριας που θα απασχολήσει. Τέλος, οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτούς που θα απασχολήσουν.
5. Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές/ριες αξιολογούνται από τους φορείς απασχόλησης, εκπονούν ένα δοκίμιο σχετικά με το αντικείμενο της απασχόλησής τους και βαθμολογούνται από τον επόπτη καθηγητή.
6. Παράλληλα, ο φοιτητής καταθέτει στο Γραφείο ΠΑ του Τμήματος έντυπο αποτίμησης της ΠΑ, όπου αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με τον φορέα και αφετέρου την επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του και τον βαθμό ανταπόκρισής τους στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

Άρθρο 2.1. Τρόπος και κριτήρια επιλογής – Υπολογισμός μοριοδότησης υποψηφίων φοιτητών/ριών για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ

Ο επιστημονικός υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ ενημερώνεται για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο ΠΑ.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές/ριες μέσω της ιστοσελίδας, διά ζώσης και ηλεκτρονικών μηνυμάτων, για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τον χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, και καλεί με δημόσια προκήρυξη όσους φοιτητές/ριες επιθυμούν να τελέσουν Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» (αναρτημένη στην ιστοσελίδα του τμήματος) στη γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί. Μαζί με την Αίτηση πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση δυνατότητας εκπόνησης ΠΑ που εμπεριέχει την Επίδοση/Μέσο Όρο βαθμολογίας, και εκδίδεται από τη γραμματεία του τμήματος, μετά από αίτηση του φοιτητή/ριας. Οι φοιτητές/ριες δηλώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, την κατεύθυνση τους καθώς και έως τρεις (3) προτεινόμενους από αυτούς Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ) - εφόσον το επιθυμούν - από τις λίστες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΑΤΛΑΣ ή της ιστοσελίδας ΠΑ του τμήματος.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος ορίζει το σχετικό διάστημα υποβολής μέσα σε ημερομηνία που προηγείται του ακαδημαϊκού εξαμήνου που θα γίνει η Πρακτική Άσκηση.

Στην ΠΑ γίνονται δεκτοί οι φοιτητές που πληρούν τους παραπάνω όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 1.5 με σειρά προτεραιότητας με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση στο σύνολο των κριτηρίων:

1. Επίδοση – Μέσος Όρος (ΜΟ) Βαθμολογίας (70%)
με τη μέγιστη βαθμολογία κριτηρίου: 70 και την ελάχιστη βαθμολογία κριτηρίου: 35
(ο ΜΟ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/ρια, π.χ. βαθμός $10 \times 7,0 = 70$ ή βαθμός $5 \times 7,0 = 35$)
2. Εισοδηματικά (15%)
με βαθμολογία κριτηρίου: 15
(με εισόδημα μικρότερο των 10.000 €: 15 και μεγαλύτερο των 10.001€: 0 – το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή/ριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή/ριας εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση)
3. Κοινωνικά (15%)
με βαθμολογία κριτηρίου: 15
(μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/-ή ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/-ίας, όπως πολύτεκνη οικογένεια,

τρίτεκνη οικογένεια, ορφανός/-ή από έναν, ορφανός/-ή από δύο γονείς, μονογονεϊκή οικογένεια, ΑΜΕΑ ή με σοβαρό πρόβλημα υγείας)

Οι φοιτητές που θέλουν να ενταχθούν στα κριτήρια β και γ, υποβάλουν αντίστοιχα Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Εκδίδεται από το my.gov. Απαιτούνται κωδικοί taxis net και Πιστοποιητικό φορολόγησης εισοδήματος προηγούμενου φορολογικού έτους (Ε1). Εκδίδεται από το Mytaxis.net/Προσωπική πληροφόρηση/Δηλώσεις φόρου φυσικών προσώπων Ε1, Ε2, Ε3. Απαιτούνται κωδικοί taxis net του φυσικού προσώπου που κάνει την φορολογική δήλωση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/ρια με τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1ο) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/ρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3ο) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Εάν οι προκηρυσσόμενες θέσεις της ΠΑ του προγράμματος ΕΣΠΑ είναι λιγότερες και δεν καλύπτονται όλοι οι φοιτητές/ριες του Τμήματος, επιλέγονται αυτοί/-τές με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση.

Άρθρο 2.2. Διαδικασία ενστάσεων ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/ριών που θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών/ριών στους ΦΥΠΑ και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων, στη γραμματεία του Τμήματος, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Ταυτόχρονα ενημερώνεται ο επιστημονικός υπεύθυνος ΠΑ για να γίνει γρήγορα η σχετική διερεύνηση σε περίπτωση που πρόκειται απλά για γραφειοκρατικό θέμα. Αν οι ενστάσεις δεν μπορούν να λυθούν άμεσα από τον επιστημονικό υπεύθυνο, αξιολογούνται από την αρμόδια **Επιτροπή Ενστάσεων**. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από την Επιτροπή ΠΑ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2.3. Διαδικασία επιλογής ΦΥΠΑ μέσω ΕΣΠΑ από τον φοιτητή /-τήτρια

Μετά και την ολοκλήρωση των ενστάσεων, φοιτητές/ριες που δεν έχουν καθορίσει ΦΥΠΑ αναζητούν θέσεις Πρακτικής Άσκησης είτε σε φορείς της δικής τους προτίμησης είτε σε φορείς που συνεργάζονται τακτικά με το τμήμα και υπάρχουν στις σχετικές λίστες.

Ενημερώνονται για την λειτουργία της ιστοσελίδας ATLAS και κάνουν εγγραφή σε αυτή. Οι φοιτητές δηλώνουν τον φορέα στον οποίο επιθυμούν να τελέσουν τη ΠΑ. Οι αιτήσεις αυτές πρωτοκολλώνται ηλεκτρονικά και αυτόματα. Οι φοιτητές ανεβάζουν στην ιστοσελίδα που θα τους υποδειχθεί το έντυπο αποδοχής από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος αναθέτει στους φοιτητές/ριες τον φορέα Πρακτικής Άσκησης και γίνεται η αντιστοίχιση των εποπτών μελών ΔΕΠ ύστερα από τις προτάσεις της κάθε κατεύθυνσης.

Ο/Η επιστημονικός/ή υπεύθυνος/η ή άλλο μέλος της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος εγγράφει και κατοχυρώνει τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα ATLAS όπου ορίζει το χρονικό διάστημα άσκησης, τον φορέα ΠΑ και τον τρόπο χρηματοδότησης.

Οι φοιτητές/ριες πηγαίνουν στους επιλέξιμους φορείς τους και υπογράφουν τη σχετική σύμβαση και ότι άλλο έντυπο χρειάζεται. Οι συμβάσεις και τα συνοδευτικά έντυπα δίνονται από το Γραφείο ΠΑ του ΠαΔΑ καταθέτουν στην γραμματεία που θα τους υποδειχθεί τα έντυπα που ζητά από αυτούς ο/ή επιστημονικός/ή υπεύθυνος/η υπογεγραμμένα. Όλα τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης έχουν πάντα πρωτότυπες νόμιμες υπογραφές ψηφιακές ή χειρόγραφες.

Στο τέλος του διμήνου Πρακτικής Άσκησης ο/ή επιστημονικός/ή υπεύθυνος/η παραδίδει στο γραφείο ΠΑ τα «έντυπα ολοκλήρωσης» των ολοκληρωμένων πρακτικών ασκήσεων υπογεγραμμένα ψηφιακά ή χειρόγραφα.

3. Πρακτική Άσκηση εκτός του προγράμματος ΕΣΠΑ

Το ΤΓ&ΟΕ δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/ριες να τελέσουν την ΠΑ εκτός προγράμματος ΕΣΠΑ, συγκεκριμένα:

1. α. Οι φοιτητές/ριες, που επιθυμούν την άμεση τέλεση ΠΑ χωρίς τη συνδρομή του προγράμματος ΕΣΠΑ, μπορούν να επιλέξουν/προτείνουν ΦΥΠΑ με την προϋπόθεση το αντικείμενο της ΠΑ να είναι συναφές των γνωστικών αντικειμένων κάθε κατεύθυνσης του Τμήματος.
2. β. Όσοι /Όσες φοιτητές/ριες εργάζονται σε ιδιωτικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς με αντικείμενο εργασίας συναφές των γνωστικών αντικειμένων της κάθε κατεύθυνσης του Τμήματος, μπορούν να συνεχίσουν την απασχόλησή τους, ορίζοντας το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών τέλεσης της ΠΑ.

Άρθρο 3.1. Δήλωση φορέα Πρακτικής Άσκησης από τους φοιτητές.

Οι φοιτητές δηλώνουν τον Φορέα Υποδοχής ΠΑ στη επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μέσω της γραμματείας του τμήματος Γ&ΟΕ. Η επιτροπή ΠΑ του ΤΓ&ΟΕ, μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή/ριας και τη συνέντευξη μαζί του, εγκρίνει την τέλεση αυτής, εφόσον ακολουθούνται τα κριτήρια και οι διαδικασίες των άρθρων 4, 5, 6, 7, και 8 αυτού του κανονισμού.

Άρθρο 3.2. Απαραίτητα έγγραφα για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/ρια πρέπει να υποβάλει στο γραφείο ΠΑ του ΤΓ&ΟΕ:

1. βεβαίωση από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης ότι δέχεται τον φοιτητή/ρια για ΠΑ σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών για την τέλεση της ΠΑ
2. βεβαίωση ασφάλισης του ασφαλιστικού φορέα από το ΦΥ για το χρονικό διάστημα τέλεσης της ΠΑ.

Άρθρο 3.3. Πρακτική Άσκηση εντός του Πανεπιστημίου από φοιτητές του Τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

Οι φοιτητές/ριες του ΤΓ&ΟΕ δύνανται να κάνουν Πρακτική Άσκηση και εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απασχολούμενοι/ες αποκλειστικά, ή σε συνεργασία με εξωτερικό φορέα, στα θεσμοθετημένα ή μη εργαστήρια του. Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/ριών γίνεται από το Διευθυντή του εργαστηρίου. Για τους/τις φοιτητές/ριες αυτούς/ές, ισχύουν οι απαιτήσεις των Παραγράφων 1, 2, 3. Στην ομάδα αυτή των φοιτητών/ριών περιλαμβάνονται φοιτητές/ριες ΑΜΕΑ - με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες.

Άρθρο 3.4. Διαδικασία Πρακτικής άσκησης του Τμήματος για τους φοιτητές που θα πάρουν πτυχίο ΤΕΙ

Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης Μέσω ΟΑΕΔ (σε ιδιωτικές επιχειρήσεις)

1. Ο Φοιτητής καταθέτει αίτηση Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ (ΝΑ ΜΠΕΙ ΤΟ LINK) και αν υπάρχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις εκδίδεται από την Γραμματεία η Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.
2. Η επιχείρηση δίνει μία Βεβαίωση σε επίσημο επιστολόχαρτο της επιχείρησης (υπογραφή και σφραγίδα επιχείρησης) όπου θα αναγράφεται :
 1. Η Επιχείρηση με την επωνυμία δέχεται τον Φοιτητή..... για Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα με συγκριμένο αντικείμενο
 2. απασχόλησης (σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της κάθε κατεύθυνσης).
 3. Η εν λόγω Βεβαίωση της Επιχείρησης κοινοποιείται στη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να εγκρίνει το προτεινόμενο γνωστικό αντικείμενο της Πρακτικής.
 3. Η Σύμβαση που επισυνάπτεται συμπληρώνεται σε τρία (3) αντίγραφα υπογράφεται από την επιχείρηση και τον ασκούμενο φοιτητή και σφραγίζεται από την επιχείρηση.
 4. Οι Συμβάσεις υπογεγραμμένες επιστρέφονται στο Τμήμα για υπογραφή και από τον Πρόεδρο του τμήματος. Στη συνέχεια κάθε συμβαλλόμενος παίρνει από ένα (1) αντίγραφο.
 5. Ο φοιτητής παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής άσκησης.
 6. Η επιχείρηση θα πρέπει να καταθέσει τη Σύμβαση και Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης φοιτητή 10 ημέρες από την έναρξή της στον ΟΑΕΔ.

Άρθρο 3.5. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες

Οι φοιτητές με χρόνιες παθήσεις πιστοποιούν την πάθησή τους:

- είτε με πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ),
- είτε με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

Σε αυτή την κατηγορία φοιτητών, εφόσον το ζητήσουν, θα υπάρχει κατά προτεραιότητα η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης εντός του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.6. Πρακτική Άσκηση φοιτητών στη Κύπρο

Οι Κύπριοι φοιτητές μπορούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση στην Κύπρο εκτός ΕΣΠΑ. Απαραίτητη είναι η ασφάλιση τους για εργατικό ατύχημα. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να είναι τέσσερις μήνες ή παραπάνω. Σε περίπτωση που έχουν κάνει Πρακτική Άσκηση Erasmus + στη Κύπρο λιγότερη από τέσσερις μήνες θα πρέπει να κάνουν επιπλέον τους μήνες Πρακτικής Άσκησης που υπολείπονται από το τετράμηνο.