

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ & ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. [Γενικά](#)
2. [Ανακοίνωση Θεμάτων](#)
3. [Ανάθεση Πτυχιακής](#)
4. [Εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας](#)
5. [Διαδικασία κατάθεσης αίτησης εξέτασης Πτυχιακής εργασίας](#)
6. [Αξιολόγηση Πτυχιακής εργασίας](#)
7. [Ισχύς του κανονισμού](#)

1. Γενικά

Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο τμήμα προτείνουν θέματα και θεματικές ενότητες πτυχιακής εργασίας, που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές.

Κάθε τακτικό μέλος Δ.Ε.Π. του τμήματος στο πλαίσιο απασχόλησής του υποχρεούται να αναλάβει την επίβλεψη ορισμένου αριθμού πτυχιακών εργασιών.

Από τον κάθε Τομέα ορίζεται για κάθε θέμα πτυχιακής εργασίας ένα (ή δύο) τουλάχιστον τακτικό μέλος Δ.Ε.Π., που επιβλέπει τη πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος.

Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να ανατεθεί σε Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς Συνεργάτες ή ακαδημαϊκούς υποτρόφους.

Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του εξαμήνου της ανάληψης, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος.

2. Ανακοίνωση Θεμάτων

Ο κάθε τομέας εισηγείται στην αρχή του εξαμήνου αριθμό θεμάτων και θεματικών ενοτήτων πτυχιακών εργασιών, τα οποία ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων φροντίζουν να ανακοινώνεται σε κάθε εξάμηνο επαρκής αριθμός θεμάτων και θεματικών ενοτήτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος.

3. Ανάθεση Πτυχιακής

Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ***και για μία (1) εβδομάδα μετά τη λήξη της περιόδου των ηλεκτρονικών δηλώσεων μαθημάτων, στην έναρξη κάθε εξαμήνου.** Στην αίτηση ανάληψης ο επιβλέπων συγκροτεί την ****τριμελή Εξεταστική Επιτροπή**, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή ερευνητές άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Κέντρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

Τέλος οι αιτήσεις εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Για να ανατεθεί μία πτυχιακή εργασία θα πρέπει ο σπουδαστής να βρίσκεται τουλάχιστον στο 8ο εξάμηνο σπουδών. Κάθε πτυχιακή μπορεί να ανατεθεί το πολύ σε δύο (2) σπουδαστές με ισοδύναμη κατανομή εργασίας στον κάθε σπουδαστή.

4. Εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας.

Οι φοιτητές με αίτησή, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/και επιβλέποντος με αίτηση τους στην Γραμματεία η οποία εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

5. Διαδικασία κατάθεσης αίτησης εξέτασης Πτυχιακής εργασίας

Αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου στις ***αμέσως επόμενες δύο (2) εβδομάδες** πραγματοποιείται η Εξέταση-Αξιολόγηση πτυχιακών εργασιών του Προπτυχιακού Κύκλου Σπουδών.

Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση εξέτασης πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ***μια (1) εβδομάδα πριν την έναρξη** της περιόδου των δυο (2) εβδομάδων της εξέτασης των πτυχιακών εργασιών.

Ο επιβλέπων καθηγητής συμπληρώνει στην αίτηση τα μέλη της επιτροπής καθώς και την ημερομηνία και την ώρα εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της πτυχιακής εργασίας, σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης.

6. Αξιολόγηση Πτυχιακής εργασίας

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για το βαθμό συμμετοχής

καθένας από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών.

Εάν μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με το φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού.

7. Ισχύς του κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με την ανάρτηση του [Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ](#) στην εφημερίδα της Κυβέρνησης και τη δημοσίευσή του στον ιστότοπο του τμήματος.

* Οι ακριβείς ημερομηνίες ανάληψης / εξέτασης, θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος με την έναρξη της εξεταστικής.

** Για όσες Πτυχιακές έχει κατατεθεί ήδη αίτηση ανάληψης χωρίς την 3μελή επιτροπή, οι **επιβλέποντες** καθηγητές/τριες παρακαλούνται να ορίσουν 3μελή επιτροπή με την κατάθεση της αίτησης εξέτασης πτυχιακής .